



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação de empresa especializada na elaboração de projeto destinado a construção de 45 (quarenta e cinco) unidades habitacionais (Projeto Sub 50 – Governo Federal) no Município de Orindiúva – SP**. A iniciativa tem como finalidade atender à demanda habitacional do município, promovendo melhores condições de moradia à população em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a redução do déficit habitacional e para a melhoria da qualidade de vida, em consonância com as diretrizes das políticas públicas de habitação do Governo Federal.

2 – DO QUANTITATIVO E DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1 – Os serviços a serem prestados deverão, obrigatoriamente, atender aos critérios técnicos e operacionais mínimos descritos a seguir, visando assegurar a qualidade, a conformidade normativa e a viabilidade técnica do projeto de construção das unidades habitacionais, em estrita observância às diretrizes do programa SUB 50, às normas da ABNT e às exigências dos órgãos competentes:

ITEM	CÓDIGO	NOME DO SERVIÇO DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
1	028.030.047	ELABORAÇÃO DE PROJETO DESTINADO A CONSTRUÇÃO DE 45 (QUARENTA E CINCO) UNIDADES HABITACIONAIS (PROJETO SUB 50 – GOVERNO FEDERAL) NO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA – SP	1	UNIDADE

2.2 – Compõem o projeto, os seguintes serviços técnicos:

- 1) Levantamento topográfico planialtimétrico cadastral georreferenciado da área;
- 2) Implantação de marcos de apoio;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- 3) Acompanhamento topográfico;
- 4) Desmembramento da área atual;
- 5) Desdobro de 45 lotes com área mínima de 200m²;
- 6) Elaboração de planta da área objeto do projeto;
- 7) Elaboração de memoriais descritivos e justificativos do empreendimento para registro;
- 8) Solicitar certidões de diretrizes para elaboração de projetos de loteamento (diretrizes urbanísticas);
- 9) Elaboração de planta urbanística para registro;
- 10) Solicitação de certidão de diretrizes para elaboração de projetos de rede de abastecimento de água;
- 11) Elaboração de projeto de rede de abastecimento de água;
- 12) Elaboração de memorial descritivo de rede de abastecimento de água;
- 13) Elaboração de planilha de cálculo de rede de abastecimento de água;
- 14) Elaboração de planilha de quantitativos de materiais de rede de abastecimento de água;
- 15) Elaboração de planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro;
- 16) Solicitação de certidão de diretrizes para elaboração de projetos de rede coletora de esgoto;
- 17) Elaboração de projeto de rede coletora de esgoto;
- 18) Elaboração de memorial descritivo de rede coletora de esgoto;
- 19) Elaboração de planilha de cálculo de rede coletora de esgoto;
- 20) Elaboração de planilha do quantitativo de materiais de rede coletora de esgoto;
- 21) Elaboração de projeto de drenagem de águas pluviais;
- 22) Elaboração de planilha de cálculo de drenagem de águas pluviais;
- 23) Elaboração de planilha de quantitativo dos materiais do projeto de drenagem de águas pluviais;
- 24) Elaboração de planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro da rede de abastecimento de água, esgoto e águas pluviais;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- 25) Dimensionamento de guias e sarjetas;
- 26) Elaboração de memoriais descritivos de guias e sarjetas;
- 27) Elaboração de planilha do quantitativo de guias e sarjetas;
- 28) Elaboração de projeto de terraplanagem;
- 29) Elaboração de memorial descritivo de projeto de terraplanagem;
- 30) Elaboração de planilha de quantitativo de volumes de materiais de corte e aterro;
- 31) Elaboração de projeto de pavimentação;
- 32) Elaboração de memorial descritivo do projeto de pavimentação;
- 33) Elaboração de planilha do quantitativo de materiais;
- 34) Elaboração de planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro de guias, sarjetas e pavimentação asfáltica do empreendimento;
- 35) Elaboração de projetos complementares quando necessário;
- 36) Aprovação de toda documentação necessária aos órgãos competentes;
- 37) Impressão de todos os projetos e memoriais quando necessários;
- 38) Elaboração de projeto de rede elétrica do empreendimento;
- 39) Elaboração de memorial descritivo do projeto de rede elétrica do empreendimento;
- 40) Elaboração de memorial de cálculo da rede elétrica;
- 41) Elaboração de planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro da rede elétrica do empreendimento;

3 – DA JUSTIFICATIVA, OBJETIVO E FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 – A presente contratação justifica-se pela necessidade de viabilizar a elaboração de projeto técnico destinado à construção de 45 (quarenta e cinco) unidades habitacionais no âmbito do Projeto SUB 50 – Governo Federal, como parte das ações da Administração Municipal voltadas à redução do déficit habitacional e à promoção da dignidade da população em situação de vulnerabilidade social;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

3.2 – O objetivo é assegurar a elaboração de projeto técnico completo e adequado às exigências dos programas habitacionais federais, de forma a permitir a captação de recursos, a aprovação junto aos órgãos competentes e a posterior execução das obras, promovendo o direito à moradia, o desenvolvimento urbano ordenado e a melhoria da qualidade de vida da população;

3.3 – A presente contratação de serviços encontra fundamento no artigo 75, inciso I, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, tendo em vista que o valor total estimado é inferior a R\$ 125.451,15 (cento e vinte e cinco mil quatrocentos e cinquenta e um reais e quinze centavos).

4 – DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1 – Considerando as opções disponíveis no levantamento de mercado, a solução escolhida e a ser adotada, para atendimento da presente necessidade como um todo, é a contratação de empresa especializada na elaboração de projetos de engenharia e arquitetura, por representar a alternativa mais adequada do ponto de vista técnico, econômico e de conformidade com os requisitos do programa habitacional federal SUB 50;

4.2 – A elaboração de projeto técnico específico e compatível com as diretrizes do Governo Federal é etapa fundamental para viabilizar a construção das unidades habitacionais, sendo indispensável para a obtenção de aprovação junto aos órgãos competentes e para o regular acesso aos recursos destinados ao programa. Trata-se, portanto, de medida que integra a política pública habitacional municipal e visa garantir moradia digna à população em situação de vulnerabilidade social;

4.3 – A solução proposta para atender à presente demanda está consubstanciada na contratação de empresa especializada em projetos de engenharia e arquitetura, com comprovada experiência em programas habitacionais de interesse social, visando assegurar qualidade técnica, conformidade legal e viabilidade executiva, em consonância com as políticas públicas de habitação e desenvolvimento urbano;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

4.4 – As especificações técnicas referentes ao objeto, incluindo os requisitos mínimos, características de qualidade e elementos obrigatórios do projeto, foram definidas pelos setores demandantes, com base em parâmetros técnicos objetivos e nas exigências normativas aplicáveis.

5 – DA METODOLOGIA E EQUIPAMENTOS

5.1 – A metodologia a ser adotada na elaboração do projeto técnico compreenderá a realização de levantamentos planialtimétricos e cadastrais, bem como o desenvolvimento das peças gráficas e memoriais descritivos necessários, observando-se rigorosamente as normas técnicas vigentes no âmbito da Topografia, Cartografia e Engenharia;

5.2 – Os trabalhos deverão estar em conformidade com as disposições da ABNT NBR 13.133/1994 – Execução de Levantamento Topográfico, bem como outras normas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), e a legislação vigente dos órgãos reguladores competentes, incluindo eventuais exigências da Caixa Econômica Federal e do Ministério das Cidades;

5.3 – Deverão ser utilizados equipamentos e instrumentos de medição com tecnologia atualizada, devidamente calibrados e certificados, a fim de garantir a precisão, confiabilidade e qualidade dos dados coletados e das peças técnicas produzidas;

5.4 – Todo o material elaborado deverá ser entregue em formato físico e digital editável, atendendo às exigências de compatibilidade com os sistemas utilizados pelos órgãos públicos envolvidos no processo de análise, aprovação e financiamento do projeto habitacional.

6 – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.1.1 – Para fins de habilitação jurídica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- a) Documento oficial de identificação com foto;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresariais;
- d) Documentação comprobatória da eleição e posse dos administradores atuais, no caso de sociedades por ações, acompanhada dos documentos previstos na alínea "c";
- e) Decreto autorizativo e respectivo ato de registro ou autorização de funcionamento, expedidos pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras em operação no país, quando exigido pela natureza da atividade.

6.2 – HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

6.2.1 – Para fins de habilitação fiscal, social e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), emitida pela Receita Federal, disponível em: www.receita.fazenda.gov.br;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da contratação, disponível em: <http://www.sintegra.gov.br>;
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da contratação;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal, disponível em: <http://www.sifge.caixa.gov.br>;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

e) Prova de regularidade fiscal para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal relativas ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da contratação, ou outra equivalente, na forma da lei, mediante apresentação dos seguintes documentos:

e.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, disponível no sítio eletrônico: <http://www.receita.fazenda.gov.br>;

e.2) Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria Geral do Estado competente, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

e.3) Certidão Negativa de Tributos Mobiliários emitida pelo Município onde estiver localizado o estabelecimento da licitante, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, emitida pela Justiça do Trabalho, disponível no sítio eletrônico: <https://ww.tst.jus.br>;

g) Certidão de Apenados de Impedimentos de Licitação / Contrato / Chamamento Público / Celebração de Parceria do Tribunal de Contas relativa ao domicílio ou sede da licitante;

h) Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse do Tribunal de Contas relativa ao domicílio ou sede da licitante;

i) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, disponível no sítio eletrônico: <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/visao-geral>;

j) Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que Implique Inelegibilidade (CNCIA), disponível no sítio eletrônico: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

k) Certidões da Controladoria-Geral da União, disponível no sítio eletrônico:

<https://certidoes.cgu.gov.br>;

l) Certidão negativa do Sistema Inabilitados e Inidôneos do TCU, disponível no sítio eletrônico:

https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:::NO:3,4,6::&cs=3liUorDmBKP9_KOaeyW8Ff5RaBGg;

m) Certidão APF do TCU/Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, disponível no sítio eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>;

n) Certificado de Registro Cadastral - CRC do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, disponível no sítio eletrônico: <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarCRC.jsf>

6.2.2 – A consulta aos cadastros mencionados nas alíneas “g” a “n” do presente dispositivo **deverá ser realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.3 – HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.3.1 – Para fins de habilitação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para o recebimento das propostas.

6.4 – HABILITAÇÃO TÉCNICA



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

6.4.1 – Apresentação da Certidão de Registro da empresa licitante perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), conforme a natureza do serviço a ser prestado, com validade na data da sessão pública.

6.4.2 – Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, por meio da apresentação de **atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a elaboração anterior de projetos técnicos compatíveis com o objeto ora licitado;**

6.4.3 – Declaração da empresa quanto à disponibilidade de equipe técnica e estrutura operacional adequadas à execução do objeto, incluindo profissionais das áreas de arquitetura, engenharia civil, topografia e demais especialidades necessárias à elaboração do projeto completo;

7 – DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

7.1 – Nos termos do art. 120 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

7.2 – A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos 118, 119 e 120 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

8 – DO PAGAMENTO

8.1 – O pagamento devido será efetuado no prazo de **30 (trinta) dias corridos**, contados da apresentação e aceite da respectiva nota fiscal.

8.2 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na recomposição destes para mais ou para menos, conforme o caso;

8.3 – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto e se perdurar pendência em relação ao cumprimento das obrigações ou em virtude de penalidade ou inadimplência;

8.4 - Para o pagamento, a CONTRATADA obriga-se a manter as condições habilitatórias.

9 – DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO PRESTADOR

9.1 – O prestador dos serviços será selecionado pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

10 – DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

10.1 – O custo estimado da presente contratação é de **R\$ 121.833,33 (cento e vinte e um mil, oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**, conforme levantamento de preços de mercado, cotações prévias e o disposto no art. 23, § 1º da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuv.sp.gov.br
Orindiúva/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614

CNPJ : 45.148.970/0001-77

Página 1 de 1

QUADRO DE COTAÇÕES

COTAÇÃO	DATA	DESCRIÇÃO	
00644/25	10/06/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETO DESTINADO A C	
ABERTURA	ENCERRAMENT	CENTRO DE CUSTO	RESPONSÁVEL
13/06/2025		ADMINSTRAÇÃO GERAL	MARLI BORGES DOS SANTOS BARBOSA
PRODUTO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO		UNIDADE QUANTIDADE
1	028.030.047	ELABORAÇÃO DE PROJETO DESTINADO A CONSTRUÇÃO DE 25 (VINTE E CINC	UND 1
PROPOSTORES			
CODIGO		NOME	VLR UNIT. TOTAL
14492		CLM ENGENHARIA E SOLUCOES AGRICOLAS LTDA	120.000,00 120.000,00
10788		CAMINHOLLA & CASAGRANDE LTDA	122.500,00 122.500,00
14494		DEZANETTI TOPOGRAFIA E GEORREFERENCIAMENTO LTDA	123.000,00 123.000,00
PROPOSTENTE VENCEDOR			VLR UNIT. TOTAL
			0,00 0,00
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			121.833,33 121.833,33
RELAÇÃO DE PROPOSTENTES PARTICIPANTES			
CÓDIGO	PROPOSTENTES		VALOR
10788	CAMINHOLLA & CASAGRANDE LTDA 13.205.363/0001-05		122.500,00
14492	CLM ENGENHARIA E SOLUCOES AGRICOLAS LTDA 47.275.063/0001-14		120.000,00
14494	DEZANETTI TOPOGRAFIA E GEORREFERENCIAMENTO LTDA 55.691.625/0001-39		123.000,00

Aprovado por:

Digitador (a)

11 – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 – As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente, observada a seguinte dotação:

Ficha: 172

Unidade: 020500 Administração

Funcional: 04.122.0046.2007.0000 Despesas Diversas da Administração

Categ. Econ.: 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

11 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 – A CONTRATADA deverá cumprir integralmente todas as obrigações previstas neste Termo de Referência e em sua proposta, assumindo total responsabilidade pelos serviços técnicos prestados, incluindo a elaboração dos projetos necessários à construção de 45 (quarenta e cinco) unidades habitacionais;

11.2 – Elaborar e entregar todos os projetos exigidos pelo programa SUB 50 – Governo Federal, dentro dos prazos estipulados, conforme as normas técnicas da ABNT, exigências da Caixa Econômica Federal, Ministério das Cidades e demais órgãos competentes, incluindo:

- a) Levantamento planialtimétrico cadastral;
- b) Projeto arquitetônico completo;
- c) Projetos complementares (elétrico, hidráulico-sanitário, estrutural, acessibilidade, prevenção contra incêndio, entre outros);
- d) Memorial descritivo, cronograma físico-financeiro, planilha orçamentária e demais documentos técnicos exigidos para aprovação e posterior execução da obra.

11.3 – Responsabilizar-se integralmente pela correção de eventuais falhas técnicas, inconsistências ou omissões nos projetos apresentados, realizando os ajustes necessários sem ônus para a CONTRATANTE;

11.4 – Proceder, sem custos adicionais, à revisão e atualização dos projetos, sempre que exigido por alteração normativa, exigência de órgãos reguladores ou solicitação da CONTRATANTE, desde que dentro do escopo contratado;

11.5 – Comunicar formalmente à CONTRATANTE, com antecedência **mínima de 24 (vinte e quatro) horas**, quaisquer circunstâncias que possam comprometer a entrega dos



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

serviços contratados, apresentando as devidas justificativas e documentação comprobatória;

11.6 – Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e profissional exigidas, incluindo registro atualizado junto ao CREA ou CAU, conforme o caso;

11.7 – Assegurar a qualidade técnica dos serviços prestados, utilizando metodologia adequada, recursos tecnológicos compatíveis e equipe devidamente qualificada, composta por profissionais habilitados nas áreas de arquitetura, engenharia civil, topografia e demais especialidades envolvidas;

11.8 – Fornecer todos os documentos técnicos em meio digital editável e em versão impressa, quando solicitado, garantindo compatibilidade com os sistemas adotados pela administração pública e órgãos financiadores;

11.9 – Atender prontamente às solicitações da CONTRATANTE, bem como prestar os esclarecimentos que se fizerem necessários perante os órgãos de controle e fiscalização, respondendo com celeridade às diligências técnicas e administrativas.

12 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 – Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços referentes ao objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos;

12.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de fiscalização aceitação definitiva;

12.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução dos serviços que compõem o objeto, para que seja reparado ou corrigido;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

12.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

12.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos;

12.6 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13 – DO PRAZO CONTRATUAL

13.1 – O contrato decorrente deste certame terá vigência de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período, mediante apresentação de justificativa aceita pela Administração e celebração do competente Termo Aditivo.

14 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

14.1 – O prazo para a entrega dos serviços contratados será definido em comum acordo entre a Secretaria Municipal responsável (Assistência Social, Planejamento ou Engenharia, conforme designação interna) e a empresa vencedora do certame, respeitando-se o cronograma estabelecido neste Termo de Referência e as exigências do programa SUB 50;

14.2 – Os serviços deverão ser executados de forma presencial no Município de Orindiúva – SP, sendo realizadas visitas técnicas *in loco*, reuniões de alinhamento com a equipe municipal e entrega dos documentos técnicos em formato físico e digital, de forma parcelada, conforme etapas do projeto (levantamento, anteprojeto, projeto executivo, memoriais, planilhas etc.);

14.3 – A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela Administração Municipal, os quais deverão verificar o cumprimento das



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

especificações técnicas, dos prazos e da conformidade com as diretrizes do presente Termo de Referência;

14.4 – A qualidade técnica dos serviços prestados é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, a qual deverá observar os seguintes requisitos:

- a) **Experiência e Credenciais:** A empresa deverá comprovar experiência na elaboração de projetos de arquitetura e engenharia, preferencialmente voltados à habitação de interesse social, com atestados emitidos por entes públicos ou privados. É obrigatória a regularidade junto ao CREA ou CAU, conforme o escopo profissional;
- b) **Equipe Técnica Qualificada:** A equipe envolvida deve ser composta por profissionais habilitados e com formação compatível, incluindo, obrigatoriamente, arquiteto(s), engenheiro(s) civil(is), topógrafo(s) e demais especialistas necessários à execução do objeto;
- c) **Conformidade Normativa:** Todos os projetos deverão obedecer às normas técnicas da ABNT, às diretrizes da Caixa Econômica Federal e às exigências legais e regulamentares aplicáveis aos programas habitacionais federais, garantindo viabilidade, segurança e adequação urbanística;
- d) **Padrões de Apresentação e Entrega:** A empresa deverá garantir a apresentação clara, precisa e tecnicamente adequada dos projetos e documentos exigidos, assegurando sua compatibilidade com os sistemas dos órgãos de análise e fiscalização, bem como manter organização e padronização nas peças técnicas e memoriais.

14 – DA VALIDADE DA PROPOSTA

14.1 – Prazo de validade da proposta será de no **mínimo 60 (sessenta) dias**.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

15 – DAS DECLARAÇÕES

15.1 – O licitante deverá apresentar as seguintes declarações, de acordo com os modelos de que trata o Anexo II:

- a) Que está ciente e concorda com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos neste ato convocatório;
- c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social prevista na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991.

16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – Este Termo de Referência será parte integrante do processo de licitação ou contratação direta, conforme o caso;

16.2 – Quaisquer dúvidas ou divergências decorrentes da interpretação ou execução deste Termo de Referência deverão ser dirimidas pelo Departamento de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Orindiúva – SP.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

Orindiúva, 13 de junho de 2025.

Marli Borges dos Santos Barbosa
Diretora Financeira
Prefeitura Municipal de Orindiúva

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

_____ Nº __/2025

PROCESSO Nº __/2025

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	E-MAIL:
TELEFONE:	
DADOS BANCÁRIOS	
BANCO:	Nº DA AGÊNCIA:
CONTA BANCÁRIA:	

Item	Quant.	Descrição	Preço Unit.	Total
Valor por extenso:				

A empresa _____ declara que:

- a) Estão inclusas no valor cotado todas as despesas e todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, etc;
- b) Sua proposta tem validade de 60 (sessenta) dias;
- c) Não incide nas vedações previstas na Lei nº 14.133/2021;
- d) Que a proposta foi elaborada de forma independente e está em conformidade com as exigências editalícias;

DECLARA, ainda, conhecer integralmente os termos do _____ relativo à _____ nº __/2025 e seus anexos, aos quais se sujeita.

_____, ____ de _____ de ____.

(nome, assinatura do representante legal e CPF)

ANEXO II
MODELOS DE DECLARAÇÕES

DISPENSA Nº __/2025
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº __/2025

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, para fins de participação na _____, tendo por objeto _____,

DECLARA:

a) Que está ciente e concorda com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

b) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no ato convocatório;

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

f) Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social prevista na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991.

_____, ____ de _____ de 2025.

(representante da licitante)